

Sotsiaalkaitseüsteemide ajakohastamist toetavate infosüsteemide arendused

Toetuse andmise tingimuste abikõlblikkuse periood
01.08.2022–31.12.2027

Elluviija

Tervise ja Heaolu Infosüsteemide Keskus (TEHIK)

Partner

Sotsiaalkindlustusamet (SKA)

Rakendusasutus

Sotsiaalministeerium

Rakendusüksus

Riigi Tugiteenuste Keskus



Kaasrahastanud
Euroopa Liit



Eesti
tuleviku heaks

SISUKORD

1. REGULEERIMISALA JA SEOSED EESTI RIIGI EESMÄRKIDEGA	3
1.1. SEOSED EESTI PIKAAJALISE ARENGUSTRATEEGIA „EESTI 2035“ EESMÄRKIDE JA VALDKONDLIKE ARENGUKAVALDEGA.....	3
2. TOETATAVAD TEGEVUSED JA EESMÄRK.....	4
2.1. TÄISKASVANU ABIVAJADUSE HINDAMISEGA SEOTUD ARENDUSED	4
2.2. TEENUSEOSUTAJATE PORTAALI LOOMINE.....	5
2.3. MUUD ARENDUSED, MIS TULENEVAD ÕIGUSLIKEST MUUDATUSTEST VÕI MUUDEST VAJADUSTEST	6
2.4. RIIGIABI.....	7
3. NÄITAJAD	7
4. TEGEVUSTE EELARVE	8
5. KULUDE ABIKÕLBLIKUS.....	9
6. TOETUSE MAKSMISE TINGIMUSED JA KORD	9
7. ELLUVIIJA JA PARTNERI KOHUSTUSED	10
8. ARUANDLUS	10
9. TAT MUUTMINE.....	11
10. FINANTSKORREKTSIOONI TEGEMISE ALUSED JA KORD	12
11. VAIETE LAHENDAMINE	12

1. Reguleerimisala ja seosed Eesti riigi eesmärkidega

Käskkirjaga reguleeritakse ühtekuuluvuspoliitika fondide 2021–2027 meetmete nimekirja meetme 21.4.1.1 „Iseseisvat toimetulekut toetavate ja kvaliteetsete sotsiaalteenuste ning hooldusvõimaluste tagamine“ toetuse andmise ja kasutamise tingimusi ja korda.

Toetuse andmise tingimused (edaspidi *TAT*) on seotud perioodi 2021–2027 ühtekuuluvuspoliitika fondide rakenduskava (edaspidi *rakenduskava*) poliitikaeesmärgiga 4 „Sotsiaalsem Eesti“ (prioriteet 6 „Sotsiaalsem Eesti“) ja ELi erieesmärgiga „Tõrjutud kogukondade, madala sissetulekuga leibkondade ja ebasoodsas olukorras olevate rühmade, sealhulgas erivajadustega inimeste sotsiaal-majandusliku kaasamise edendamine integreeritud meetmete, muu hulgas eluaseme- ja sotsiaalteenuste kaudu“. *TAT*-ga on hõlmatud rakenduskava meetme 21.4.1.1 sekkumine 21.4.1.14 „Pikaajalise hoolduse meetmete rakendamist toetavate infosüsteemide arendused“.

1.1. Seosed Eesti pikaajalise arengustrateegia „Eesti 2035“ eesmärkide ja valdkondlike arengukavadega

1.1.1. Eesti riigi pikaajalises arengustrateegias „Eesti 2035“¹ on prognoositud, et vanemaealiste osakaal rahvastikus suureneb ning puudega inimeste arv kasvab. Vaja on parandada elukeskkonna ligipääsetavust, leida uusi lahendusi ning ajakohastada Eestis pikaajalise hoolduse süsteemi, mis ei arvesta praegu piisavalt rahvastikumuutustega ega paku abivajajatele küllaldast tuge. Hooldusvajadusega inimeste lähedaste hoolduskoormus on Eestis ligikaudu 47 000 inimesel ning siin esineb sooline erinevus: kõigist lähedaste hooldajatest on naiste osakaal 60%, hooldamise tõttu tööturul mitteaktiivsete seas on lausa 80% naised. Pikaajalise hoolduse puhul on probleemiks ka inimeste märkimisväärselt suur omaosalusmäär, mis on viimastel aastatel tõusnud. Hooldatav või tema pereliige tasub hooldekodus pakutava üldhooldusteenuse eest 79% teenuse kogumaksumusest. Keskmine netovanaduspension on keskmisest netopalgast 41%. Vanaduspensionide teoreetiline netoasendusmäär oli 2017. aastal 40% ehk ELi madalaim. Ka vanemate kui 65-aastaste inimeste suhtelise vaesuse määr (2018. aastal 43,1%) on Eestis ELi kõrgeim. Toetatavad tegevused panustavad „Eesti 2035“ peasihtidesse „Ühiskond“ ja „Inimene“ ja alasihti „Hooliv ühiskond“ ning toetavad soolise võrdõiguslikkuse ja ligipääsetavuse edendamist ja võrdsete võimaluste loomist. Aluspõhimõtete hoidmist ja sihi saavutamist, tasakaalustatud regionaalset arengut, võrdseid võimalusi ja ligipääsetavust edendaval moel hinnatakse järgmiste „Eesti 2035“ tegevuskava näitajatega: soolise võrdõiguslikkuse indeks, püsiva suhtelise vaesuse määr, hoolivuse ja koostöömeelsuse mõõdik, ligipääsetavuse näitaja ning keskkonnatrendide indeks. Tegevused, mis panustavad soolise võrdõiguslikkuse indeksisse: tegevused toetavad hooldajate, kellest enamik on naised, tööturule naasmist. Tegevused, mis panustavad hoolivuse ja koostöömeelsuse mõõdikusse ning püsiva suhtelise vaesuse määra piirkondlike erinevuste vähendamisse: abivajaduse hindamise parendamine, iseseisvat toimetulekut ja kogukonnas elamist toetavate teenuste eelisarendamine; eri ühiskonnagruppide ühiskonna- ja tööelus osalemise võimaluste parandamine. Tegevused, mis panustavad ligipääsetavuse näitajasse: loodavate digilahenduste ligipääsetavuse tagamine. Ligipääsetavuse edendamise indikaatoritesse panustatakse sotsiaalkaitsevaldkonna ühise andmekogu loomisega. Ühise andmekogu loomine vähendab hoitavate andmete mahtu ja dubleerimist mitmes erinevas infosüsteemis. Loodav infosüsteem hakkab sarnaselt X-teega pärima andmeid erinevatest infosüsteemidest, mitte andmeid hoidma. Seeläbi panustab *TAT* tegevus keskkonnatrendide indeksisse.

1.1.2. Heaolu arengukava kohaselt suureneb rahvastiku vananemisega kaasneva hoolduskoormuse ja kõrvalabi vajaduse kasvu arvesse võttes nõudlus toetavate teenuste ja kvaliteetsete hooldusvõimaluste

¹ Eesti riigi pikaajaline arengustrateegia „Eesti 2035“, <https://www.valitsus.ee/strateegia-cesti-2035-arengukavad-ja-planeering/strateegia/arenguvajadused>

järele. Seetõttu on arengukava üks eesmärk sotsiaalteenuste pakkumise ja korralduse arendamine, sealhulgas teenuste kättesaadavuse ja kvaliteedi parandamine. Seeläbi vähendatakse lähedastest hooldajate hoolduskoormust ning suurendatakse nende tööturul osalemise võimalusi. Eakate ning puudega ja psüühilise erivajadusega inimeste heaolu ja õiguste tagamiseks võetakse suund iseseisvat toimetulekut ja kogukonnas elamist toetavate teenuste eelisarendamisele ning hoolekandesüsteemi deinstitutionaliseerimisele. Eri ühiskonnagruppide ühiskonna- ja tööelus osalemise võimaluste parandamiseks ja võrdse kohtlemise tagamiseks tõhustatakse põhiõiguste kaitset ning mittediskrimineerimise põhimõtte järgimist.

1.1.3. Toetuse andmisel on seos TERE-programmiga: Käskkirjaga reguleeritakse Eesti riigi 2023.-2026. aasta eelarvestrateegia „Sotsiaalhoolekande programm“ meetme „Iseseisvat toimetulekut toetavate kvaliteetsete hoolekandeteenuste, toetuste ja abi tagamine“ tegevust "Hoolekande kättesaadavuse tagamine, toimetuleku toetamine.“ TEHIKu puhul on tegemist programmi ülese seosega.

2. Toetatavad tegevused ja eesmärk

Tegevuste üldine eesmärk on toetada pikaajalise hoolduse meetmete rakendamiseks vajalike infosüsteemide arenduste ja nutikate IT-lahenduste kasutuselevõttu. Eesmärk saavutatakse alljärgnevate tegevuste elluviimise tulemusel, mille mõju ja ulatus on üleriigiline.

Toetatavad tegevused on kooskõlas põhimõttega „ei kahjusta oluliselt“ ning ei põhjusta olulist kahju keskkonnanõuete saavutamisele Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) 2020/852, millega kehtestatakse kestlike investeeringute hõlbustamise raamistik ja muudetakse määrust (EL) 2019/2088 (ELT L 198, 22.06.2020, lk 13–43), artikli 17 tähenduses.

Tegevused ei tohiks suurendada negatiivselt keskkonnamõjusid. Tegevusteks vajalike teenuste ja toodete hankimisel on soovitatav kasutada keskkonnanõuete riigihangete põhimõtteid.

Tegevuste valikul on lähtutud rakenduskava seirekomisjoni kinnitatud tegevuste üldistest valikukriteeriumidest ja -metoodikast.

Tegevuste detailne kirjeldus aastate kaupa, sh tööde jaotuse loetelu on esitatud TAT lisas 2.

2.1. Täiskasvanu abivajaduse hindamisega seotud arendused

2.1.1. Tegevuse eesmärk

Tegevuse eesmärk on kõigi abivajajate ühetaoline ligipääs vajalikule abile, sõltumata sellest, millises kohalikus omavalitsuses (edaspidi KOV) nad elavad ja millist abivajaduse hindamise metoodikat seal kasutatakse.

2.1.2. Tegevuse sisu

Esmase abivajaduse hindamiseks **arendatakse välja ühtne valideeritud, digiteeritud ja standardiseeritud abi- ja toetusvajaduse hindamisvahend**. Digitaalne hindamisvahend aitab erinevatest riiklikest infosüsteemidest hindamisvahendisse kokku koguda eelnevalt inimese kohta sotsiaal-, tervise-, töö- või haridusvaldkonnas kogutud andmed. Esmase abivajaduse väljaselgitamisel lähtutakse sotsiaalhoolekande seaduse (SHS) §-st 15. Vastavalt SHS § 15 lõikele 1 selgitab kohaliku omavalitsuse üksus välja abi saamiseks pöördunud isiku abivajaduse ja sellele vastava abi ulatuse ning korraldab abi osutamist või aitab abi saamiseks vajalikes tegevustes. Sama paragrahvi lõike 2 kohaselt lähtutakse abivajaduse väljaselgitamisel terviklikust lähenemisest isiku abivajadusele, võttes arvesse

tema toimetulekut ja ühiskonnaelus osalemist mõjutavaid asjaolusid, sealhulgas isiku personaalse tegevusvõimega ning füüsilise ja sotsiaalse elukeskkonnaga seonduvaid asjaolusid.

2.1.3. Tegevuse tulemus

Tegevuse tulemusena on digiteeritud andmevahetus ja hindamisinstrumendid, mis võimaldavad inimestele pakkuda abi võimalikult varajases staadiumis ja seeläbi ennetada abivajaduse süvenemist, samuti aitavad nii riigi kui KOVi tasandil planeerida inimeste vajadustele vastavaid teenuseid ja abimeetmeid.

2.1.4. Tegevuse sihtrühm

Puudega inimesed ja oma lähedast hooldavad omastehooldajad, kes mingil ajahetkel võivad kokku puutuda abivajaduse hindamisega, samuti KOVide ja riigi sotsiaalhoolekandeametnikud ja -spetsialistid.

2.1.5. Tegevuse abikõlblikkuse periood

01.08.2022–31.12.2027

2.1.6. Tegevuse elluviija ja partner

Tegevuse elluviija on TEHIK ja partner on SKA.

2.2. Teenuseosutajate portaali loomine

2.2.1. Tegevuse eesmärk

Tegevuse eesmärk on luua turvaline infovahetus teenuseosutajatega KOVi ja SKA korraldatavate sotsiaalteenuste puhul.

2.2.2. Tegevuse sisu

Turvalise infovahetuse tagamiseks **arendatakse välja teenuseosutajate portaali** (edaspidi *TOP*), mis on personaliseeritud rollipõhine töölaud, kus teenuseosutajal on ülevaade teenust saama suunatud klientidest ja menetluste seisust, planeeritud toimingutest ja kasutajale tähtsatest teavitustest (nt meeldetuletused tähtaegade lähenemisest). TOPi kaudu on võimalik hallata ka teenuse broneeringuid ja esitada teenuse osutamisega seotud aruandeid. Arendus võimaldab KOVi, SKA ja teenuseosutaja vahelist andmevahetust keskse portaali kaudu, mis vähendab vajadust korraldada teenuseosutamisega seotud infovahetust muude kanalite (e-post, paberdokumentid, telefon jm) kaudu. Kasutajasõbralik ja igapäevatööd toetav kasutajaliides loob eeldused selleks, et teenuseosutajad kasutavad TOPi sotsiaalteenuste osutamisega seotud infovahetuseks KOVide ja SKAga, sh aruandluse esitamiseks, võimaldades seeläbi riiklikul tasandil teha kvaliteetset andmeanalüüsi KOVi ja SKA korraldatavate sotsiaalteenuste puhul. Teenustega seotud info keskne haldamine võimaldab ka statistiliste andmete terviklikumat korjet, vähendades seeläbi nii KOVide kui teenuseosutajate koormust aruandluse (statistilised S- ja H-veebi aruanded ja tegevusaruanded) esitamisel.

2.2.3. Tegevuse tulemus

Tegevuse tulemusena tagatakse turvaline infovahetus, luuakse personaliseeritud rollipõhine töölaud, kus teenuseosutajal on ülevaade teenust saama suunatud klientidest ja menetluste seisust, planeeritud toimingutest ja kasutajale tähtsatest teavitustest (nt meeldetuletused tähtaegade lähenemisest).

2.2.4. Tegevuse sihtrühm

Sotsiaalteenuste osutajad, kes osutavad KOVi ja SKA korraldatavaid sotsiaalteenuseid, samuti KOVi sotsiaaltöötajad, kes kasutavad sotsiaalteenuste ja -toetuste andmeregistrit (STAR) kliendile määratud sotsiaalteenuste andmete sisestamiseks, ja SKA spetsialistid, kes haldavad teenuste korraldamisega seotud infot sotsiaalkaitse infosüsteemis (SKAIS).

2.2.5. Tegevuse abikõlblikkuse periood

01.12.2023–31.12.2027

2.2.6. Tegevuse elluviija ja parter

Tegevuse elluviija on TEHIK ja partner on SKA.

2.3. Muud arendused, mis tulenevad õiguslikest muutustest või muudest vajadustest

2.3.1. Tegevuse eesmärk

Tegevuse eesmärk on pikaajalise hoolduse süsteemi toetavad infosüsteemide täiendavad arendused.

2.3.2. Tegevuse sisu

Selleks, et leevendada üha kasvavat hoolduskoormust, on kavandatud mitu muutust pikaajalise hoolduse süsteemis, sh hoolduskoormusega inimeste **hoolduspuhkuse regulatsioonide muutmine**. Muudatuste rakendamise eeltingimuseks on **abivajaduse esmane hindamine KOVis**, kuid muudatuste rakendamine eeldab ka **infosüsteemide täiendavaid arendustöid**, et oleks tagatud vajalik andmevahetus ja hoolduskoormusega inimestele ettenähtud soodustustele õigustatuse kontroll maksimaalselt automatiseeritud kujul.

2.3.3. Tegevuse tulemus

Hoolduspuhkuse ja sotsiaalmaksu erisuse loomisega seotud arenduse tulemusel:

- 1) valmib abivajaduse hindamise digitaalne lahendus, kuna KOV poolne esmane hindamine on eelduseks üldhoolduse rahastusele;
- 2) tehakse SKAISi iseteenindusmooduli ja STARi arendused, et hoolduspuhkuse taotlemisel oleks võimalik kontrollida, kas KOV on hinnanud hoolduspuhkuse taotleja hoolduskoormust ja selle isiku hooldusvajadust, kelle eest puhkust taotletakse.

2.3.4. Tegevuse sihtrühm

Oma lähedast hooldavad omastehooldajad, kes mingil ajahetkel võivad kokku puutuda abivajaduse hindamisega, ning KOVide ja riigi sotsiaalhoolekandevaldkonna ametnikud ja spetsialistid, kes teostavad abivajaduse esmast hindamist.

2.3.5. Tegevuse abikõlblikkuse periood

01.01.2023–31.12.2027

2.3.6. Tegevuse elluviija ja parter

Tegevuse elluvijja on TEHIK ja partner on SKA.

2.4. Riigiabi

Käesoleva TAT raames antav toetus ei ole riigiabi.

3. Näitajad

	Näitaja nimetus ja mõõtühik	Alg-tase	Vahe-sihttase (2024)	Sihttase (2027)	Selgitav teave
Meetmete nimekirja väljund-näitaja	Sotsiaalkaitse valdkonna ühine andmekogu, mõõtühik on arv	0	2	1	Meetmete nimekirja väljundnäitajasse panustab TAT tegevus 2.2. Loetakse täidetuks, kui on loodud ühtne infosüsteem, mis pärib andmeid juba olemasolevatest infosüsteemidest. Lahenduse loomiseks tehakse arendusi, sh erinevate infosüsteemide omavahelisi liidestamisi. 2024. a sihttasemeks on 2, sest selleks ajaks on seotud erinevaid süsteeme nii, et kasutusel oleks vaid kaks infosüsteemi. Lõppeesmärgiks on jõuda ühe infosüsteemini. Raporteeritakse elluvijja poolt lõpparuandes
TAT-spetsiifiline tulemus-näitaja	Institutsioonide vajaduste põhised kasutajarollid, mõõtühik on asutuste arv	0	0	50	Näitajat raporteeritakse, kui kasutajarollid on arendatud institutsioonide vajaduste põhimõttel, kus SKA saab loodud ühises andmekogus kasutajarolle komplekteerida. Mõõdetakse süsteemi kasutatavate institutsioonide alusel (nt KOVid, haiglad, vanglad, kohus). Elluvijja raporteerib SKA (partner) andmete alusel vahe- ja lõpparuandes
TAT-spetsiifiline väljund-näitaja	Valminud on digiteeritud andmevahetus, mõõtühik on arv	0	1	1	TAT tegevuse 2.1 „Täiskasvanu abivajaduse hindamisega seotud arendused“ spetsiifiline näitaja. Arenduse tulemusel hakkab inimese puude tuvastamise info liikuma automaatsete andmeuuendustega SKAISist STARi ehk KOVi. Elluvijja raporteerib SKA (partner) andmete alusel vahe- ja lõpparuandes, kui

					arendus on valminud ja kasutusele võetud
TAT-spetsiifiline väljundnäitaja	Valminud ärianalüüs, mõõtühik on arv	0	1	1	TAT tegevuse 2.2 „Teenuseosutajate portaali loomine“ spetsiifiline näitaja. Näitaja on täidetud, kui ärianalüüs on valminud. Valminud ärianalüüsi tulemusel selgub, milliseid arendusi on vaja teha riigi infosüsteemide vahel teenuseosutja portaali loomiseks. Elluviija (TEHIK) raporteerib partneri (SKA) andmete alusel, kui arendus on valminud ja kasutusele võetud, vahe- ja lõpparuandes
TAT-spetsiifiline väljundnäitaja	Valminud TOPi esimene etapp, mõõtühik on arv	0	0	1	TAT tegevuse 2.2 „Teenuseosutajate portaali loomine“ spetsiifiline näitaja. Arendus võimaldab koguda abivajaduse esmase hindamise infot KOVideüleselt struktureeritud ja võrreldaval kujul, mis vähendab dubleerimist nii samaliigiliste hindamiste kui andmete kogumise puhul. Elluviija (TEHIK) raporteerib partneri (SKA) andmete alusel vahe- ja lõpparuandes, kui arendus on valminud ja kasutusele võetud
TAT-spetsiifiline väljundnäitaja	Valminud ärianalüüs, mõõtühik on arv	0	0	1	TAT tegevuse 2.3 „Muud arendused, mis tulenevad õiguslikest muudatustest või muudest vajadustest“ spetsiifiline näitaja. Tehtud analüüs toob välja pikaajalise hoolduse süsteemi toetavad infosüsteemide täiendavate arenduste vajadused. Elluviija (TEHIK) raporteerib partneri (SKA) andmete alusel lõpparuandes

4. Tegevuste eelarve

		Summa	Osakaal
--	--	--------------	----------------

1	ERFi toetus	8 000 000	70%
2	Riiklik kaasfinantseering	3 428 571	30%
3	Eelarve kokku	11 428 571	100%

5. Kulude abikõlblikkus

5.1. Abikõlblike kulude kindlaks määramisel lähtutakse Vabariigi Valitsuse 12. mai 2022. a määruse nr 55 „Perioodi 2021–2027 Euroopa Liidu ühtekuuluvuspoliitika ja siseturvalisuspoliitika fondide rakenduskavade vahendite andmise ja kasutamise üldised tingimused“ (edaspidi *ühendmäärus*) §-dest 15–17 ja 21.

5.2. Ühendmääruse § 21 lõikes 4 nimetatud kaudsed kulud, välja arvatud IT-süsteemide arendamisega seotud hoolduskulu TAT abikõlblikkuse perioodi jooksul, on abikõlblikud ainult ühtse määra alusel, mis on 15% TAT otsestest personalikuludest. Otsesteks personalikuludeks loetakse ühendmääruse § 21 lõikes 3 nimetatud kulud.

5.3. Abikõlblikud otsesed kulud on tegevuste elluviimiseks vajalikud kulud, mis ei ole kaudsed kulud.

5.4. Abikõlblikud on teavitustegevuste kulud.

5.4. Lisaks ühendmääruse §-s 17 nimetatud kuludele on abikõlbmatud järgmised kulud:

5.4.1 hoonestatud ja hoonestamata maa, kinnisvara ja mootorsõiduki ost;

5.4.2 väliskoolituse ja -lähete kulud väljaspool Euroopa Liidu liikmesriike;

5.4.3 päevaraha ja mootorsõiduki kasutamise kulu osas, mis ületab vastavates õigusaktides kehtestatud maksustamisele mittekuuluvat piirmäära.

6. Toetuse maksmise tingimused ja kord

6.1. Toetust makstakse vastavalt ühendmääruse § 27 lõike 1 punktile 1 tegelike kulude alusel, kui abikõlblik kulu on tekkinud ja see on tasutud. Kaudseid kulusid hüvitatakse punkti 5.2 kohaselt.

6.2. Enne esimese makse saamist peab elluviija esitama RÜ-le:

6.2.1 väljavõtte oma raamatupidamise sise-eeskirjast, milles on kirjeldatud, kuidas otseseid kulusid ja tasumist eristatakse raamatupidamises muudest kuludest;

6.2.2 viite riigihangete tegemise korrale asutuses;

6.2.3 edasivolitatud õiguste korral esindusõigusliku isiku antud volituse koopia.

6.3. Punktis 6.2 nimetatud dokumente ei pea esitama, kui elluviija on varasema TAT rakendamisel nimetatud dokumendid esitanud ja neid ei ole muudetud. Elluviija esitab RÜ-le sellekohase kirjaliku kinnituse e-toetuse keskkonna kaudu.

6.4. Makse saamise aluseks olevaid dokumente ja tõendeid esitab elluviija RÜ-le e-toetuse keskkonna kaudu kõige harvem üks kord kvartalis ja kõige sagedamini üks kord kuus.

6.5. Makse aluseks olevate dokumentide menetlusaeg on kuni 80 kalendripäeva dokumentide saamisest arvates. RÜ maksab toetuse elluviijale välja, kui on tuvastanud hüvitamisele esitatud kulude abikõlblikkuse.

6.6. RÜ ja korraldusasutuse õigused ja kohustused makse menetlemise peatamisel ja maksest keeldumisel on sätestatud ühendmääruse §-s 33.

6.7. Lõppmakse saamiseks esitatavad dokumendid esitatakse koos lõpparuandega. Lõppmakse tehakse pärast tingimuste ja kohustuste täitmist ning RÜ kontrollitud lõpparuande kinnitamist.

7. Elluviija ja partneri kohustused

7.1. Elluviija peab täitma lisaks TAT-s sätestatud kohustustele ühendmääruse §-des 10 ja 11 toetuse saajale kehtestatud kohustusi. Ühtlasi on elluviija kohustatud:

7.1.1 esitama RA nõudmisel TAT eelarve jagunemise aastate ja eelarveartiklite kaupa;

7.1.2 rakendama TAT-d vastavalt kinnitatud eelarvele;

7.1.3 esitama RÜ-le RÜ nõudmisel eelarveaasta väljamaksete prognoosi;

7.1.4 korraldama teavitusürituse vastavalt Vabariigi Valitsuse 12. mai 2022. a määruse nr 54 „Perioodi 2021–2027 ühtekuuluvus- ja siseturvalisuspoliitika fondide vahendite andmisest avalikkuse teavitamine“ § 2 lõikele 3;

7.1.5 kooskõlastama RA-ga TAT eelarvest rahastatavate riigihangete sisuliste tegevuste vastavuse TAT eesmärkidega enne riigihangete korraldamist;

7.1.6 edastama RÜ-le info riigihankega seotud dokumentide kohta järgmiselt:

7.1.6.1 teavitama kümme tööpäeva enne riigihanke alustamist riigihanke alusdokumentide koostamisest riigihangete registris ning võimaldama juurdepääsuõigused vaatlejana;

7.1.6.2 teavitama riigihanke alusdokumentide muudatustest viie tööpäeva jooksul nende esitamisest riigihangete registrile;

7.1.6.3 edastama hankelepingu muudatused viis tööpäeva enne muudatuskokkuleppe sõlmimist;

7.1.7 kaasama lõppkasutajaid arendusprotsessi.

7.2. TAT partner on kohustatud:

7.2.1. esitama elluviija nõudmisel punktis 6.2. nimetatud partneri organisatsiooni dokumendid;

7.2.2 esitama elluviija nõudmisel partneri järgmis(t)e eelarveaasta(te) tegevuste detailse kirjelduse ja sellele vastava eelarve kulukohtade kaupa;

7.2.3 esitama elluviija antud tähtajaks järgneva eelarveaasta TAT kulude planeerimiseks prognoosi ja jooksva eelarveaasta prognoosi parandused ja/või muudatusettepanekud lähtuvalt elluviija ja/või partneri vajadusest;

7.2.4 esitama elluviijale maksetaotluse tasutud kuludokumentide alusel hiljemalt iga kuu 10. kuupäevaks või vastavalt elluviija nõudele viis tööpäeva enne TAT prognoosis märgitud elluviija maksetaotluse esitamise tähtaega RÜ-le;

7.2.5 esitama elluviijale esimeses maksetaotluses esitatud kuludega ning edaspidi RÜ saadetud valimiridade põhjal kaasnevad lisadokumentid (sh riigihanke alusdokumendid, memod, osalejate nimekirjad, päevakavad) ja andma vajaduse korral täiendavaid selgitusi;

7.2.6. kooskõlastama elluviija ja RAgA TAT eelarvest rahastatavate riigihangete sisuliste tegevuste vastavuse TAT eesmärkidega enne riigihangete korraldamist;

7.2.7 esitama elluviijale elektrooniliselt TAT vahearuande iga aasta 5. jaanuariks ja 5. juuliks ning lõpparuande elluviija antud tähtajaks.

7.2.8 maksma elluviijale tagasi toetuse summas, mis on märgitud RÜ tehtud finantskorrektsiooni otsuses partneri kulude kohta, elluviija antud tähtajaks;

7.2.9 kaasama lõppkasutajaid arendusprotsessi.

8. Aruandlus

8.1. Elluviija esitab RÜ-le tegevuste, tulemuste ja näitajate saavutamise edenemise vahearuaruande koos lisadega e-toetuse keskkonna kaudu üldjuhul iga aasta 20. jaanuariks ja 20. juuliks vastavalt 31. detsembrile ja 30. juuni seisuga. Kui tegevuste alguse ja esimese vahearuaruande esitamise tähtpäeva vahe on vähem kui neli kuud, esitatakse vahearuaruande järgmiseks tähtpäevaks.

8.2. Elluviija esitab RÜ-le tegevuste, tulemuste ja näitajate saavutamise edenemise lõpparuande e-toetuse keskkonna kaudu 30 päeva jooksul alates abikõlblikkuse perioodi lõppkuupäevast.

8.3. Kui keskkonna töös esineb tehniline viga, mis takistab aruande tähtaegset esitamist, loetakse aruande esitamise tähtajaks järgmine tööpäev peale vea kõrvaldamist.

8.4. Kui vahearuaruande ja lõpparuande esitamise vahe on vähem kui kuus kuud, esitatakse vaid lõpparuanne.

8.5. RÜ kontrollib kümne tööpäeva jooksul vahe- või lõpparuande (edaspidi koos *aruanne*) laekumisest, kas aruanne on nõuetekohaselt täidetud.

8.6. Kui vahearuaruandes puudusi ei esine, kinnitab RÜ vahearuaruande.

8.7. Vahearuaruandes puuduste esinemise korral annab RÜ elluviijale vähemalt kümme tööpäeva puuduste kõrvaldamiseks ning RÜ kinnitab vahearuaruande viie tööpäeva jooksul peale puuduste kõrvaldamist.

8.8. Lõpparuandes puuduste esinemise korral annab RÜ elluviijale vähemalt kümme tööpäeva puuduste kõrvaldamiseks. Kui lõpparuandes puudusi ei esine, kinnitab RÜ lõpparuande.

8.9. Aruandes kajastatakse info vastavalt e-toetuse keskkonna aruande andmeväljades nõutule.

8.10. Lõpparuandes tuleb lisaks vahearuaruandes nõutavale infole esitada teave tegevuste panusest punktis 1.1.1 välja toodud „Eesti 2035“ näitajatesse, millega hinnatakse horisontaalsete põhimõtete edenemist.

9. TAT muutmine

9.1. Kui ilmneb vajadus TAT tegevusi, tulemusi, eelarvet, näitajaid või abikõlblikkuse perioodi muuta, esitab elluviija RA-le põhjendatud taotluse (edaspidi *TAT muutmise taotlus*).

9.2. RA vaatab TAT muutmise taotluse läbi 25 tööpäeva jooksul alates selle kättesaamisest ja annab hinnangu TAT muutmise taotluse kohta peale punktis 9.4 nimetatud RÜ edastatud ettepanekut ja punktis 9.8 nimetatud kooskõlastamist.

9.3. Puuduste esinemise korral annab RA elluviijale tähtaja puuduste kõrvaldamiseks. TAT muutmise taotluse menetlemise tähtaega võib pikendada puuduste kõrvaldamiseks ettenähtud tähtaja võrra.

9.4. RA edastab TAT muutmise taotluse peale läbivaatamist arvamuse avaldamiseks RÜ-le. RÜ-l on õigus teha muudatuste kohta ettepanekuid. RÜ esitatavate ettepanekute tähtaeg kooskõlastatakse RA-ga muudatuste sisust ja ulatusest lähtuvalt.

9.5. RÜ võib elluviijale või RA-le teha ettepanekuid TAT eelarve muutmiseks, kui aruandes esitatud andmetest või muudest asjaoludest selgub, et muudatuste tegemine on vajalik TAT eduka elluviimise tagamiseks.

9.6. TAT muutmist ei saa taotleda sagedamini kui üks kord kuue kuu jooksul, välja arvatud juhul, kui on olemas RÜ nõusolek.

9.7. RA võib TAT-d muuta, kui selgub, et muudatuste tegemine on vajalik TAT edukaks elluviimiseks või elluviijal ei ole toetuse kasutamist ettenähtud tingimustel võimalik jätkata. Kui TAT rakendamisel on kalendriaasta lõpu seisuga tekkinud eelarveliste vahendite jääk, on RA-l õigus vähendada TAT kogueelarvet kalendriaasta kasutamata jäänud eelarve summa ulatuses.

9.8. TAT muutmise eelnõu kooskõlastatakse vastavalt ühendmääruse §-le 48.

9.9. TAT muutmiseks punkti 9.1 tähenduses ei loeta:

9.9.1 punktis 7.1.1 nimetatud järgmis(t)e eelarveaasta(te) eelarve kulukohtade kaupa esitamist ja muutmist;

9.9.2 eelarves näidatud toetuse muutumist aastati, tingimusel et TAT kogutoetuse summa ei muutu.

9.10. RA vaatab punkti 9.9 kohase muudatustaotluse läbi 20 tööpäeva jooksul ning puuduste mitteesinemise korral esitab punkti 9.8 kohaselt kooskõlastamisele. Peale kooskõlastamist esitab RA eelarve ministrile kinnitamiseks.

9.11. Punkti 9.9 kohases muudatustaotluses puuduste esinemise korral annab RA elluviijale tähtaja puuduste kõrvaldamiseks. Eelarve menetlemise tähtaega võib pikendada puuduste kõrvaldamiseks ettenähtud tähtaja võrra.

9.12. Eelnevalt RA-ga kirjalikult kooskõlastades ei eelda TAT muutmist konkreetse(te) aasta(te) eelarve muutmise tingimusel, et TAT kogutoetuse summa ei muutu, kui kinnitatud eelarve kuluridasid ei muudeta ühe kalendriaasta jooksul kumulatiivselt rohkem kui 15%.

9.13. Peale punktis 9.12 nimetatud muudatuste kooskõlastust esitab elluviija viie tööpäeva jooksul muudetud eelarve koos RA kooskõlastusega RÜ-le e-toetuse keskkonna kaudu.

10. Finantskorrektsiooni tegemise alused ja kord

Finantskorrektsioone teeb RÜ vastavalt ühendmääruse §-dele 34–37.

11. Vaiete lahendamine

RA otsuse või toiminguga vaide või vaidlustuse menetleja on RA. RÜ otsuse või toiminguga vaide või vaidlustuse menetleja on RÜ. Vaide esitamisele ja menetlemisele kohalduvad ÜSS2021_2027 §-des 31 ja 32 nimetatud erisused haldusmenetluse seaduses sätestatud vaide esitamise regulatsioonile. Vaidlused riigiasutuste, sh valitsusasutuste vahel lahendatakse Vabariigi Valitsuse seaduses sätestatud korras.

Lisad

Lisa 1. TAT eelarve kulukohtade kaupa ja finantsplaan

Lisa 2. Tegevuste detailne kirjeldus